



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„NOWE MIEJSCA DLA FAMILIJNYCH PRZEDSZKOLAKÓW” RPWP.08.01.01-30-00-64/19

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (2014+) Oś Priorytetowa 8 Edukacja działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, poddziałanie 8.1.1 Edukacja Przedszkolna.
2. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane od dnia 2 września 2019 do 31 sierpnia 2020 roku.
3. Celem głównym projektu jest utworzenie nowych 6 oddziałów wychowania przedszkolnego dla 150 dzieci, bieżące funkcjonowanie oddziałów w okresie realizacji projektu; przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla wszystkich 6 grup, łącznie 150 dzieci (zajęcia z logopedą i psychologiem, zajęcia z rytmiki).
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: [www.malabiedronka-poznan.familijny.pl](http://www.malabiedronka-poznan.familijny.pl) oraz [www.familijny.pl/projekty](http://www.familijny.pl/projekty).

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. FFP – Beneficjent, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Fundacja Familijny Poznań
2. Projekt – projekt „Nowe miejsca dla familijnych przedszkolaków” nr RPWP.08.01.01-30-00-64/19
3. Uczestnik Projektu – dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie
4. Biuro Projektu – Poznań, ul. Gorczyzewskiego 2/3, 60-554 Poznań

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w okresie od września 2019 do sierpnia 2020 spełniające następujące kryteria:
  - a. wiek 3-6<sup>1</sup> lat,
  - b. zamieszkiwanie na terenie miasta Poznań
  - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w § 5 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w § 5 ust. 8 litera e. I.
3. Rekrutacja będzie się odbywać się w terminie od 20.08.2019 do 26.08.2019, a w przypadku wolnych miejsc po jej zakończeniu w sposób ciągły do wyczerpania puli 150 miejsc utworzonych w ramach projektu.

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków

4. Zgłoszenia chęci udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów: Wniosku o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami.
5. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny podpisuje umowę, deklarację uczestnictwa, zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 150 dzieci 3-6 letnich sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci oferowane w ramach projektu dla wszystkich 6 oddziałów przedszkolnych:
  - a. Zajęcia logopedyczne (1godz./tydz.)
  - b. Zajęcia z psychologiem (1godz/tydz.)
  - c. Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy:
    - zajęcia z rytmiki (1godz. x tydz.)
    - zajęcia z gimnastyki korekcyjnej (1godz. X tydz.)
3. W okresie od września 2019 r. do sierpnia 2020 r. wyżywienie jest w pełni finansowane w ze środków projektu. Rodzic nie ponosi opłat z tego tytułu.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 5

##### Procedury rekrutacji – utworzenie nowego oddziału

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i będzie prowadzona od 20.08.2019 do 26.08.2019, a po tym terminie, przechodzi w rekrutację ciągłą aż do wyczerpania limitu miejsc.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych;
  - b. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.



4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i fakt samotnego wychowywania dziecka. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.
5. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-6<sup>2</sup> lat, zamieszkujących miasto Poznań.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 150 Uczestników Projektu – dzieci zamieszkałych w mieście Poznań.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: [www.familijny.pl/projekty](http://www.familijny.pl/projekty).
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. Ogłoszenie prowadzonego naboru przez FFP.
  - b. Zgłoszenie kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami od 20.08.2019 do 26.08.2019, a po tym terminie w przypadku wolnych miejsc rekrutacja przyjmuje charakter ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc.
  - c. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Poznania, spełnienie kryterium wieku Kandydata, deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - d. Wybór dzieci objętych opieką w przedszkolu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej.
  - e. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną następujące kryteria:
    - I. Ustawowe:
      - wielodzietność rodziny kandydata,
      - niepełnosprawność kandydata/jednego z rodziców/ obojga rodziców/rodzeństwa,
      - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
      - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria będą miały jednakową wartość pkt. (np.30 pkt). Kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani w pierwszej kolejności.
    - II. Kryteria określone przez organ prowadzący:
      - Oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - 30 pkt.
      - Wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki – 10 pkt.

---

<sup>2</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków



- Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 40 pkt
  - f. Podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych, regulaminu projektu oraz innej dokumentacji projektowej przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach).
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
  - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
  - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
    - i. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - ii. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
    - iii. Podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.
  - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w pkt. 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 150 dzieci 3-6<sup>3</sup> letnich w okresie 31.08.2019 r. oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich bezpłatnych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
  - a. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - b. ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu w stałej kwocie 172,00 zł. Opłaty te będą pokrywały koszty działania przedszkola nieponoszone w Projekcie (w projekcie nie wystąpi podwójne finansowanie).
  - c. wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

---

<sup>3</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków

4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna.

#### **§ 8**

##### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Rodzice/opiekunowie Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

#### **§ 9**

##### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej [www.familijny.pl/projekty](http://www.familijny.pl/projekty) i obowiązuje do 31.08.2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.



4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Organ prowadzący – Fundację Familijny Poznań.
5. Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu składając dokumentację aplikacyjną do projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: [www.malabiedronka-poznan.familijny.pl](http://www.malabiedronka-poznan.familijny.pl) oraz [www.familijny.pl/projekty](http://www.familijny.pl/projekty).
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [m.kaczmarek@familijny.pl](mailto:m.kaczmarek@familijny.pl).

Poznań, 20.08.2019